

高雄市政府 114 年度推動數位學習－「知識啟航・e 展雄才」 實施計畫

114 年 2 月 26 高市府人考字第 11430193600 號函訂

壹、依據：

- 一、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 二、行政院 113 年 10 月 21 日院授人培字第 1130022209 號函頒「公務人員每人每年學習時數規定」。

貳、實施目的：

為推動公務人員終身學習，型塑組織學習文化，爰結合行動裝置，鼓勵多元數位學習，俾培訓優質人力，增進政府施政效能。

參、分工：

指導機關：行政院人事行政總處。
主辦機關：高雄市政府人事處及公務人力發展中心。
協辦機關：高雄市政府所屬各機關學校。

肆、適用對象：

各機關編制內公務人員及約聘（僱）人員（不含教師、職工及臨時人員）。

伍、辦理時程：

114 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。

陸、辦理內容：

本年度計畫分為「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」等 3 部分，相關組裝課程業掛置於「e 等公務園⁺學習平臺」（以下簡稱「e⁺平臺」）縣市組裝專區以供選讀，說明如下：

一、「政策能力訓練」10 小時組裝課程內容

課程項目	課程名稱	時數
當前政府 重大政策	雙軸轉型淨零港都	1
環境教育	全球淨零趨勢帶給高雄的挑戰與機會	2
	零廢時尚：不可不知道的永續時尚趨勢	1
	從農田到餐桌的減碳策略：再生農法與永續食材	1
人工智慧	生成式 AI 帶來智能服務的全新體驗	1
	智在高雄~智慧城市任你行	1
性別平等	哭泣中的樹與花-從日常中聽見伴侶心底話	1
	性騷擾調查實務探討(A)-接獲性騷擾申訴應變作為	1
	性騷擾調查實務探討(B)-性平三法適用範圍	1

二、「市政議題訓練」10 小時組裝課程內容

課程項目	課程名稱	時數
人工智慧	探索生成式 AI 的應用與實際操作—ChatGPT 與他的小夥伴	2
	從 AI 到 AIGC：AI 對於傳播與人文社會的影響	1
消費者保護	消費者的百寶箱-消費者保護實務與案例解析	2
全民國防教育	全民國防教育-當前我國國防政策與全民防衛	1
失智友善	失智友善好厝邊	1
多元族群文化	族群關係與族群主流化	1
職場霸凌防治	職場霸凌防治及處理實務案例研習	2

三、「共通知能訓練」10 小時組裝課程內容

課程項目	課程名稱	時數
行政中立	公務人員如何維持行政中立	2
法治教育	公務員法律責任個案檢討及防弊作為	1
友善職場	職涯非懸崖__共創多元、公平、共融的友善職場	1
人權教育	兩公約健康權課程：人權搜查客Ⅱ	1
	兩公約環境權課程：人權搜查客Ⅱ	1
員工協助	自我成長及情緒照顧	3
公務英文	高雄情境英文-公務接待	1

四、選讀路徑及操作方式（如附件 1）：學習工具得使用智慧型手機、平版電腦或個人電腦，選讀路徑及操作方式說明如下：

（一）學習工具：

使用智慧型手機、平版電腦或個人電腦，以瀏覽器登入「e⁺平臺」。

（二）操作方式：

登入「e⁺平臺」，點選「高雄市政府 114 年度數位學習組裝課程—政策能力訓練」、「高雄市政府 114 年度數位學習組裝課程—市政議題訓練」及「高雄市政府 114 年度數位學習組裝課程—共通知能訓練」整批選課。

五、補休機制：

於 114 年 8 月 31 日前利用公餘時間【※所附學習紀錄起迄時間均應為公餘時間】至「e⁺平臺」完成下列規定課程者，得檢附平臺學習紀錄及補休申請表(如附件 2)，向服務機關申請補休，最高得補休 12 小時（留職停

薪期間完成規定時數者，因無利用公餘時間事實，不予適用)。「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」組裝課程，每完成1套，得申請補休4小時。

六、行政獎勵：

於114年8月31日前至「e⁺平臺」完成「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」組裝課程各10小時(共計30小時)相關課程者，服務機關得依據終身學習入口網「同仁學習狀況明細」學習時數資料，核予嘉獎1次(為鼓勵留職停薪人員廣續充實業務知能，完成本項規定時數者，得予適用)。

柒、經費來源：

本府人事處及公務人力發展中心年度預算相關經費下勻支。

捌、預期效益：

藉由優質、便捷之數位學習，以多元方式推動公務人員終身學習，期達成行政院規定之公務人員每人每年學習時數，並全面提升本府同仁業務專業能力。

操作手冊

Part1 學習篇

使用智慧型手機、平板電腦或個人電腦，以瀏覽器開啟

(一) 登入「e 等公務園⁺學習平臺」網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/>



請以人事服務網eCPA或我的e政府公務帳號登入平臺(第一次登入請點選下方資訊)，俾利學習時數轉入終身學習入口網。

公務人員登入	一般民眾登入
人事服務網eCPA	我的e政府
我的e政府	facebook
facebook	Google+
Google+	
第一次登入請看此	常見登入Q&A

可使用自然人憑證、健保卡、行動自然人憑證或帳號密碼登入(如為第一次登入或使用上有疑問，可點選下方資訊)

The screenshot shows the eCPA login page with four main sections:

- 自然人憑證登入**: Includes a field for PinCode and a login button. Below are links for '忘記密碼' and '自然人憑證' (Natural Person Certificate), and a list of supported devices: 機關憑證GCA、XCA, 首次登入與Window使用, 自然人或機關憑證驅動程式, and MAC及Linux跨平台網站元件.
- 健保卡登入**: Includes a field for Health Insurance Card registration password and a login button. Below are links for '忘記註冊密碼' and '登入說明文件', and a link for '安裝健保卡元件'.
- 行動自然人憑證**: Includes a field for Mobile Natural Person Certificate ID number and a login button. Below are links for '如何使用自然人憑證註冊?', '如何使用行動自然人憑證?', and '有其他使用問題?'.
- 帳號密碼登入**: Includes fields for eCPA account number and password, and a login button. Below are links for '登入' and '首次登入說明', and a link for '忘記密碼'.

可使用帳號密碼或自然人憑證登入(第一次登入須先加入會員，申請公務帳號)

The screenshot shows the '我的e政府' login page with the following content:

我的e政府帳號登入學習平臺說明

親愛的學員您好，提醒您，目前線上人數及閱讀課程人數眾多，平臺可能會感覺速度較緩慢。建議您可稍後於離峰時間再進入學習，以獲得較佳的學習體驗。
e等公務園+學習平臺 敬上

公務人員登入

請使用公務帳號登入

1. 如已有公務帳號，請直接點選 [登入我的e政府]，以公務帳號登入後進入本學習平臺。
2. 如不確定是否有公務帳號，請先點選 [公務帳號查詢]，可查詢是否已有公務帳號。
3. 如欲使用自然人憑證登入，請先確認已有公務帳號，並於第1次登入時將自然人憑證與公務帳號綁定，學習紀錄方能合併。

一般民眾登入

請點選 [登入我的e政府]

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項，如下：
 - (1) 於我的E政府上傳自然人憑證。
 - (2) 於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

Buttons: 公務帳號查詢, 登入我的e政府

The screenshot shows the '我的E政府' login page with the following content:

我的E政府
www.gov.tw

帳號登入

憑證登入? English

帳號

密碼

忘記帳號 忘記密碼 加入會員

登入

(二) 點選「政策能力訓練」、「市政議題訓練」及「共通知能訓練」組裝課程至首頁下拉頁面 → 選取組裝課程



選取縣市組裝專區



點選「高雄市政府 114 年度數位學習組裝課程－政策能力訓練」、「高雄市政府 114 年度數位學習組裝課程－市政議題訓練」及「高雄市政府 114 年度數位學習組裝課程－共通知能訓練」



點選整批選課



確定 → 上課去



選課成功後，請至個人專區 → 「我的課程」點選未完成課程→上課去



Part2 紀錄篇

一、 登入「e 等公務園+學習平臺」

(一) 個人專區 → 學習紀錄



(二) 列印學習紀錄：

擷取螢幕畫面列印，或按滑鼠右鍵 → 點選列印

No.	課程類型	課程名稱	上課期間	閱讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習時數上傳狀態	終身學習時數上傳時間
1	開放式	雙軸轉型淨零港都 (PCENTER114100556)	2025-01-01 08:00:00~2025-01-01 09:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
2	開放式	全球淨零趨勢帶給高雄的挑戰與機會 (PKCG114100139)	2025-01-01 09:00:00~2025-01-01 11:00:00	02:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功	2025-01-02 12:00:00
3	開放式	零廢時尚：不可不知道的永續時尚趨勢 (PCENTER114100522)	2025-01-01 11:00:00~2025-01-01 12:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：60 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
4	開放式	從農田到餐桌的減碳策略：再生農業與永續食材 (PCENTER114100514)	2025-01-01 12:00:00~2025-01-01 13:00:00	02:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
5	開放式	生成式 AI 帶來智能服務的全新體驗 (PCENTER114100704)	2025-01-01 13:00:00~2025-01-01 14:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
6	開放式	智在高雄~智慧城市任你行 (PKCG114100128)	2025-01-01 14:00:00~2025-01-01 15:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00
7	開放式	哭泣中的樹與花-從日常生活中聽見伴侶心底話 (PKCG114100152)	2025-01-01 15:00:00~2025-01-01 16:00:00	01:00:00	100	已填	課程測驗：75 分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0	成功	2025-01-02 12:00:00

★注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間完成。

二、 請填寫「公餘時間完成數位學習補休申請表」並檢附上開學習紀錄，由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。

Part3 補休篇

一、人事人員登載數位學習公假補休操作流程

1 行政院人事行政總處 WebITR 首頁 差勤 費用 系統管理

2 請 差勤作業 - 個人資料 - 出勤管理 - 輪班作業(舊) - 差勤管理 - 輪班作業 - 值班作業 - 統計報表 - 線上教學

3 差勤管理 請假、出差、加班資料維護

4 新增資料

5 類型 ☒ 一般請假、公出差、加班 ☐ 特殊請假(婚、喪、娩假等...)

假別 公假補休

人員 一般假別
補休
加班補休
值班補休
出差補休

期間 1

地點 6 公假補休
超勤加班補休

事由 傷病
公出差
加班
加班

請選擇單位 全部職務類別 x

114-01-14 - 17:30

時 選擇公假補休時數 增加 刪除

☐ 國外

★事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」

二、同仁申請公假補休操作流程

1 行政院人事行政總處 WebITR 首頁 差勤 費用 0則訊息 | 系統文件

2 今日上班卡：08:00 其他假別 >>

加班 出國或赴大陸 出差

搜尋假別 >> 一般請假 >> 出國或赴陸 >> 補休 >> 傷病 >> 婚喪娩 >> 公出差 >> 加班 >> 忘刷卡 >> 調代班 >>

3 搜尋「公假補休」

4 公假補休 搜尋 Q

公假補休 剩餘：3日0小時

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：			姓名：	
組裝課程名稱：高雄市政府114年度數位學習組裝課程－政策能力訓練				
編號	課程名稱	時數	時間(起)	時間(迄)
1	雙軸轉型淨零港都	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
2	全球淨零趨勢帶給高雄的挑戰與機會	2	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
3	零廢時尚：不可不知道的永續時尚趨勢	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
4	從農田到餐桌的減碳策略：再生農法與永續食材	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
5	生成式 AI 帶來智能服務的全新體驗	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
6	智在高雄~智慧城市任你行	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
7	哭泣中的樹與花-從日常中聽見伴侶心底話	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
8	性騷擾調查實務探討(A)-接獲性騷擾申訴應變作為	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
9	性騷擾調查實務探討(B)-性平三法適用範圍	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(114)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園⁺學習平臺」完成本府政策能力訓練組裝課程者，得補休4小時(注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間)。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園⁺學習平臺」學習紀錄(詳如附件1-操作手冊 Part2紀錄篇)，且該紀錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。 5. <u>各人事單位請登載補休時數為「公假補休」(操作流程詳如附件1-操作手冊 Part3補休篇)，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。</u> 6. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。				

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：			姓名：	
組裝課程名稱： 高雄市政府114年度數位學習組裝課程－市政議題訓練				
編號	課程名稱	時數	時間(起)	時間(迄)
1	探索生成式 AI 的應用與實際操作—ChatGPT 與他的小夥伴	2	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
2	從 AI 到 AIGC：AI 對於傳播與人文社會的影響	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
3	消費者的百寶箱-消費者保護實務與案例解析	2	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
4	全民國防教育-當前我國國防政策與全民防衛	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
5	失智友善好厝邊	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
6	族群關係與族群主流化	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
7	職場霸凌防治及處理實務案例研習	2	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(114)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園 ⁺ 學習平臺」完成本府市政議題訓練組裝課程者，得補休4小時(注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間)。其中 公餘時間 係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於 課程完成次日起2年內補休完畢 。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園 ⁺ 學習平臺」學習紀錄(詳如附件1-操作手冊 Part2紀錄篇)，且該 紀錄起迄時間均應為公餘時間 。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。 5. <u>各人事單位請登載補休時數為「公假補休」(操作流程詳如附件1-操作手冊 Part3補休篇)，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。</u> 6. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。				

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：

公餘時間完成數位學習補休申請表

服務單位：			姓名：	
組裝課程名稱： 高雄市政府114年度數位學習組裝課程－共通知能訓練				
編號	課程名稱	時數	時間(起)	時間(迄)
1	公務人員如何維持行政中立	2	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
2	公務員法律責任個案檢討及防弊作為	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
3	職涯非懸崖——共創多元、公平、共融的友善職場	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
4	兩公約健康權課程：人權搜查客Ⅱ	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
5	兩公約環境權課程：人權搜查客Ⅱ	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
6	自我成長及情緒照顧	3	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
7	高雄情境英文-公務接待	1	114年 月 日 時 分	114年 月 日 時 分
★請詳閱填表說明： 1. 本表申請對象為本府各機關學校編制內公務人員及約聘僱人員(不含教師、職工及臨時人員，留職停薪期間完成規定時數者不適用補休機制，但得適用獎勵措施)。 2. 申請標準：於本(114)年8月31日前利用公餘時間於「e 等公務園⁺學習平臺」完成本府共通知能訓練組裝課程者，得補休4小時(注意：欲申請補休者，學習期間起迄均應於公餘時間)。其中公餘時間係指非上班、在勤或輪值時間，且上開時間內不得申請任何加班、公(差)假，另每次申請補休以小時計，並須於課程完成次日起2年內補休完畢。 3. 上開課程起迄時間均應請詳實登載，不得杜撰，並檢附「e 等公務園⁺學習平臺」學習紀錄(詳如附件1-操作手冊 Part2紀錄篇)，且該紀錄起迄時間均應為公餘時間。 4. 本申請表由申請人、單位主管及人事單位核章後方得申請補休。 5. <u>各人事單位請登載補休時數為「公假補休」(操作流程詳如附件1-操作手冊 Part3補休篇)，事由請註明「利用公餘時間參與數位學習」。</u> 6. 本推動數位學習實施計畫採鼓勵性質，上網閱讀課程行為與執行職務無涉。				

申請人核章：

單位主管核章：

人事單位核章：